
2026년도 제2차 「한글학교 맞춤형 지원 사업」 수요조사 안내

2026. 8.



재외동포청
Overseas Koreans Agency

2026년도 제2차 「한글학교 맞춤형 지원 사업」 수요조사 안내

I 수요조사 개요

□ 신청 단체

- 공관에 등록된 한글학교 또는 지역별 한글학교 협의회

□ 대상 사업

- 한글학교 지역별 맞춤형 교재 및 교육 보조자료 개발
(한국어·역사·문화 등 정체성 교육)

※ 상기 사업 이외의 사업은 신청 불가

□ 지원 항목

- 교재 및 교육 보조자료 개발비 (* 결과물 일체 제출 필수)

□ 사업 기간

- '26년 9월 ~ '26년 12월

II 지원 규모 및 사업 선정 기준

□ 지원 규모 : 신청 사업 총 소요액의 최대 50~80% 이내

- 사업별 최종 지원 금액은 재외동포단체 지원사업 심의위원회에서 최종 결정 예정

< 세부 기준 안내 >

- 총사업비 USD 5,000 이하 → 보조율 80% 적용(보조:자부담=4:1) / 최대 USD 4,000 보조금 신청 가능
※ 최대 신청 가능 지원 금액 산식 = (총사업비)×0.8
- 총사업비 USD 5,000 초과 → USD 5,000까지는 보조율 80% 적용(보조:자부담=4:1)(동일),
USD 5,000을 초과하는 차액에는 자부담률 50% 적용(보조:자부담=1:1)
※ 최대 신청 가능 지원 금액 산식 = 5,000×0.8 + (총사업비-5,000)×0.5 ⇨ (총사업비)×0.5 + 1,500
(예시)

총 사업비	최대 신청(지원) 가능 금액	최소 자부담	보조율
USD 4,000	USD 3,200	USD 800	80%
USD 5,000	USD 4,000	USD 1,000	80%
USD 6,000	USD 4,500	USD 1,500	75%
USD 10,000	USD 6,500	USD 3,500	65%
USD 20,000	USD 11,500	USD 8,500	57%
USD 50,000	USD 26,500	USD 23,500	53%

□ 지원 사업 선정 기준

- 재외동포 정체성 함양 목적 부합 여부
- 교재 및 교육 보조자료 개발 계획의 구체성 및 타당성
※ 필요시 교재 샘플 제출 가능
- 예산 집행 계획의 적정성
- 현직 한글학교 교사가 직접 개발에 참여하는지 여부
- 지역별 특성을 살린 현장 맞춤형 교육 콘텐츠 여부
- 저작권 문제 해결 방안 제시 등
- 한글학교 대상 실제 활용도 및 확산 가능성 등 결과물 활용 계획

III 유의 사항

- 교재 및 교육 보조자료에 사용되는 각종 저작권(영상, 이미지, 음성, 음악, 사진, 삽화, 폰트 등) 문제 해결 또는 자체 제작 필수
※ Generative AI 생성물 사용 시 저작권 침해 우려가 없는지 사전에 검증 필수
※ 교재 및 교육 보조자료에 사용되는 저작권료 지급액과 개발 후 저작권 문제 해소 및 교재 질관리를 위한 전문가 검사 검수 비용을 예산 계획에 반영 필수
- 개발된 교재 및 교육 보조자료의 저작권은 저작자가 소유하되, 동 자료는 재외동포청 및 타 한글학교 등이 전 세계 재외동포 및 한글학교의 비영리 한국어 교육 목적으로 무상 활용을 할 수 있음
※ 한글학교 지역별 맞춤형 교재 및 교육 보조자료 저작물 이용허락 동의서(붙임 3)
- 교재 및 교육 보조자료 내에 인물 사진, 음성, 영상 등 특정 개인을 식별 할 수 있는 자료가 포함되는 경우, 저작권자(개발자)는 사전에 대상자(미성년자의 경우 법정대리인)의 ‘개인정보·초상권 수집 및 활용 동의’를 반드시 확보
- 정치적 편향성 등의 문제가 예상되는 콘텐츠는 지원 불가
※ 결과물 제출 이후 문제점이 발견되는 경우 지원금 환수 가능
- 예산 사용이 부적정한 경우 지원금 환수
※ 결과보고 제출 시 자부담금 집행 내역 및 증빙자료도 함께 제출
- 교재 개발 결과물이 미비하거나 결과물 검증이 불가능한 경우 지원금 환수

IV 지원 제외 대상

- 한글학교 연간 교육활동 결과물 편철집, 학교 소식지, 학생 활동 결과물 편철집 등
- 교사 수업 매뉴얼 및 단순 수업 관련 계획 자료
- 교재 개발 제고를 위한 연구 보고서, 연구 논문 등
- 기존 개발한 교재들의 일부 편집 내용의 조합, 기존(정부 지원 교재 포함) 저작물의 번역물로 저작권 문제를 발생시키는 교재 및 교육 보조자료
- 온라인 접수시스템을 통하지 않고, 이메일·우편 등을 통해 개별 신청한 사업
 - * 인터넷 활용이 어려운 거주국의 불가피한 사정이 있지 않는 한, 온라인 접수시스템 외 방법으로 지원 불가(필요시 관할 재외공관을 통해 수요 조사 기간 마감 이전에 별도 사전협의 必)
- 지원 요청액이 USD1,500 미만인 소액 사업 등
- 분쟁 중이거나 대표성에 문제가 있는 단체가 신청한 사업
- 한국 정부(중앙, 지방자치단체, 공공기관 등)로부터 동일 사업에 지원받는 경우(보조금 중복 수급 불가)
- 지원금 사용 불가 항목

구 분	내 용
인건비	- <u>교재개발 연구 및 집필 참여에 대한 '교재 집필/개발비(원고료)'가 아닌 단체 관계자 인건비성 경비 집행 불가</u>
운영비	- <u>사업(교재개발)과 무관한 사무용품 구입비, 식비, 간식비 등 집행 불가</u> - 수선비, 공과금, 사무실 임차료, 시설장비 및 차량의 유지비 등 집행 불가 - <u>장비구입, 시설비, 전신전화, 전산장비, 정보화사업 등 집행 불가</u>
기타	- 사전 승인받지 않은 장학금, 시상금 및 기부금(품) 지급 불가 - <u>기프트카드, 상품권, 기프트콘 등 유가증권 구입 및 배포 불가</u> - <u>소명되지 않은 여비, 국외출장여비, 연구개발비, 일반용역비 집행 불가</u> * 여비는 단체 관계자의 경비로는 지출 불가하며, 초청 대상자의 여비 지급을 필요로 하는 이유를 별도 소명해야 함.

V 기 타

□ 재외동포단체 지원금은 「보조금법」에 따라 연간 총합 1천만원 이상 지원 단체는 보조금 정보 공시 의무

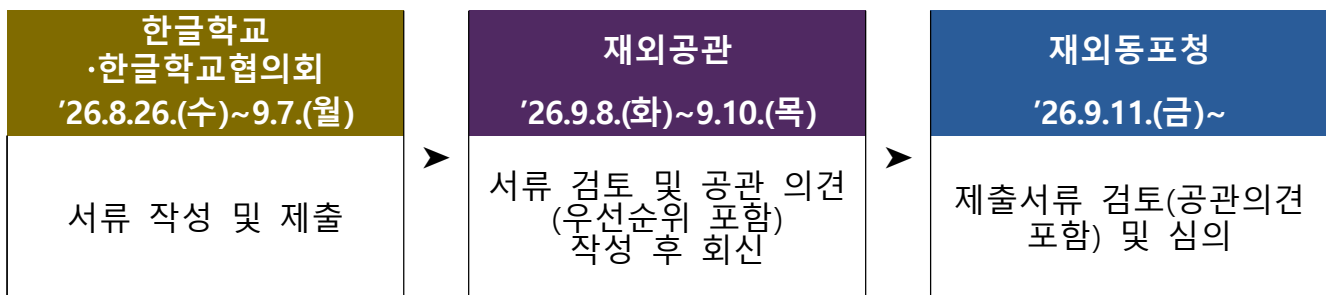
※ 공시 대상 단체·사업 등은 연말에 일괄 안내 예정

□ 당초 사업계획 대비 일시, 장소 단순 변경 이외 사업 예산 및 내용 변경이 있을 시, 사업계획 변경 신청서 제출 시 '26년 양식에 의거 변경 내용에 대한 상세 기술 필수

※ 사업계획 변경 신청서 양식은 코리안넷 별도 게시

VI 신청방법 및 서류 제출 ※【붙임 1】 참조

□ 신청 절차 및 일정 ※ 한국시간 기준



※ 유의사항

- ① 신청 기간 종료 이후에는 시스템 마감으로 추가 신청 및 수정·보완 불가, 반드시 신청서 작성(저장) 후 **9. 7.(월) 24:00까지** 제출 완료 요망
- ② 마감일에는 접속자 급증으로 시스템 혼잡이 예상되오니, 미리 여유를 두고 사전에 신청서 제출 권장

□ 신청 방법 : 온라인 지원 신청 시스템(www.korean.net) 활용 제출

< 온라인 신청 절차 안내 >

1. (회원가입) www.korean.net 접속 → 개인회원가입 → 단체회원가입 → 재외동포청 승인 (2일 이내 메일 통보)
☞ 기 가입단체는 사용 중인 ID/PW 사용
2. (신청 절차) 코리안넷 접속 → 단체 ID/PW 로그인 → 재외동포 지원 → 재외동포 사업 → 사업 신청 → 해당 사업 선택 후 신청서 작성 → 저장 및 제출(제출 기한 내 수정 가능하나, 제출 후에는 수정 불가)

* 상세 내용은 붙임_온라인시스템 이용 방법(단체) 참조

* 단체 회원 가입 이후 가입 승인까지 통상 2~3일 소요, 수요 조사 마감 4~5일 전에 회원 가입 신청 완료 必

* 온라인 지원신청 시스템 문의 : korean_master@korean.net (평일, 한국시간 09:00 ~ 18:00)

□ 제출 서류

○ (필수) 제출 서류 (붙임파일 제출 필수) ※【붙임 2, 3, 4】 참조

온라인 양식에 입력	- 사업 신청서
	- 사업 계획서
	- 수지예산서
	- 단체현황조사서 (코리안넷 가입 정보로 자동 생성, 수정 필요시 마이페이지에서 변경)
붙임파일 첨부하여 제출	- 한글학교 및 한글학교협의회 소개서(붙임 2)
	- 한글학교 지역별 맞춤형 교재 및 교육 보조자료 개발 계획서(붙임3)
	- 한글학교 지역별 맞춤형 교재 및 교육 보조자료 저작물 이용허락 동의서(붙임4)
	- 월별 교재 및 교육 보조자료 개발 추진 일정표 (양식 자율)

- 기타 재외동포청장이 필요하다고 인정하는 서류 (요청 시 제출)

※ 결과보고서 제출 자료(종료 후)

1. 개발된 교재 및 교육 보조자료 pdf 파일
2. 참여자 및 검사 검수자 전원 약력, 계좌 이체증
3. 검사검수서(필수 제출)/ 저작권 구입 증빙서류(저작권을 구입한 경우에 한함)
4. 초상권 및 개인정보 활용 동의서(제출 양식 자율, 교재 내 타인의 사진·음성·영상을 수록한 경우에 한함)

□ 신청서 작성 시 유의 사항

- 제출 이후 마이페이지 '사업신청조회'에서 반드시 최종 접수 상태를 확인(임시저장 상태는 제출 미인정)
- 다수의 사업은 각 건별로 신청
 - ※ 1개 단체가 다수의 사업을 지원 신청할 경우, 반드시 사업건 별로 작성
- 지원신청 시 사업목적, 기대 효과 외 사업 내용 및 예산 지원 필요성*을 구체적이고 설득력 있게 작성

* 동 사업을 통한 '한글학교 지역별 맞춤형 교재 활용 및 확산 가능성' 등

VII 문의처

사업명	문의처
한글학교 맞춤형 지원 (동포교육문화지원과)	032-585-3208 / psy1226@korea.kr

붙임 1

상세 지원 신청 절차

한글학교

신청서 작성

지원신청서 온라인 작성 (<http://www.korean.net>) 및 제출
※ 재외공관에 신청서 별도 제출 불요

재외공관

신청서
접수 및 검토

신청서 접수 및 검토



공관 의견
작성

공관 의견 및 지원 우선순위 작성



총괄표
전문 발송
(공관 의견
제출 기간 내)

신청 사업 총괄표 및 공관 의견, 지원 우선순위를 작성하여 동포청으로 전문 발송

재외동포청

심 의

‘재외동포단체 지원사업’ 심의위원회 개최



심의 결과
전문 통보 및
지원금 송금

‘재외동포단체 지원사업’ 심의위원회 개최 결과 안내(공관별) 지원금 송금

동포단체

결과보고서 제출
(사업 종료
60일 이내)

(재외동포단체) 사업 종료 후, 60일 이내에 결과보고서를 작성하여 관할 공관에 제출 → (공관) 접수된 결과보고서와 ‘결과보고서 총괄표’를 재외동포청으로 제출
* 결과보고서 미제출 단체는 차년도 지원 제외, 필요시 지원금 환수 조치

단체 한글학교 및 한글학교협의회 소개서

단체명	
설립목적	
연혁	※별첨 가능
인력현황	○ 대표자 성명 : (공동대표인 경우 모두 기재) ○ 직원 수 : * 종사자 수(회원 수, 상근 직원 수를 구분하여 기재)
임원 현황	※별첨 가능
비고	※2025~2026년도 중 맞춤형 지원 사업 주요 실적 (교육콘텐츠 관련 사항에 한함)

붙임 3

한글학교 지역별 맞춤형 교재 및 교육 보조자료 개발 계획서(양식)

※ '26년 9월 ~ '26년 12월에 종료가 가능한 경우에 신청 가능

※ **교재 및 보조자료 개발 외의 사업은 신청 불가**

- △교재 개발 관련 연구 보고서 및 연구 논문 △한글학교 연간 교육활동 결과물 편철집 △학교 소식지 △학생 활동 결과물 편철집 △교사 수업 매뉴얼 △단순 수업 관련 계획 자료 △저작권 문제를 발생시키는 콘텐츠

교재명	※ 반드시 구체적으로 명확하게 표기
학교명 (협의회명)	
교재분야 (택 1)	☐ 한국어 ☐ 한국문화 ☐ 한국역사
목적	100자 이내
개발대상	☐ 유아 ☐ 초등 ☐ 중등 ☐ 고등 ☐ 기타 (구체적 연령대 병행 표기 요망)
개발유형 (택 1)	☐ (유형1) 한글학교·한글학교협의회 교사가 직접 개발 ☐ (유형2) 한글학교 교사 및 외부 전문가로 구성 후 공동 개발 ※ 유형1과 유형2 모두 저작권 문제 해소 및 교재 질관리를 위한 전문가 검사 검수 필수
개발인력	※교수, 교사, 연구원, 학회 등 구체적 표기 (소속, 직급 등 구체적 명기) ※참여 인원 수
개발기간	○ ※월별 추진 일정표 별첨(제출 양식은 자율 작성)
개발방법	(세부 사항 자율 기술)
교재 활용 방법 등	○ 교재 활용 및 확산 방법 ※ '한글학교 교재 및 교육 보조자료 저작물 이용허락 동의서' 신청 시 함께 제출 필수 ○ 개발 후 교재 제출 방법: psy1226@korea.kr 로 pdf파일 제출
소요 예산(\$)	<예시/> ○ 총소요액(A+B) ○ 보조금액(A) - (교재 집필/개발비(원고료)) 개발인원 * A4 1쪽당 \$ X 개발단가\$ = \$ - (저작권료) 삽화, 애니메이션 등 1식 = \$ - (검사검수비) 2명* 단가 = \$ ※ 결과보고서 제출 시 개발자 및 검사검수자 약력(소속, 직급, 성명, 연락처 등) 제출 필수 ○ 자부담액(B) - (산출식) 집행 예정 내용
2026. . .	
신청자 소속 직급 성명 (서명)	

붙임 4

한글학교 지역별 맞춤형 교재 및 교육 보조자료 저작물 이용허락 동의서

교재명	※ 반드시 구체적으로 명확하게 표기		
학교명 (협의회명)			
개발유형 (택1)	☐ (유형1) 한글학교·한글학교협의회 교사가 직접 개발 ☐ (유형2) 한글학교 교사 및 전문가로 구성 후 공동 개발		
동의자 인적사항 (개발 참여 인원 전원 기입)	<한글학교 및 한글학교협의회> ☐ 소속,직급,성명: ☐ 소속,직급,성명: ☐ 소속,직급,성명: . . .	<한글학교 및 한글학교협의회 외> ☐ 소속,직급,성명: ☐ 소속,직급,성명: ☐ 소속,직급,성명: . . .	
동의내용	상기 교재 및 교육 보조자료 개발 참여자 전원(저작권자)은 본 사업이 상당 부분 재외동포청 보조금 지원으로 추진됨에 동의하며, 개발 결과물에 대해 아래와 같이 무상 이용 및 활용 조건을 허락합니다. 1. 전 세계 재외동포 및 한글학교의 비영리 정체성 교육 목적 으로 재외동포청 및 한글학교가 무상으로 이용하는 것을 허 락한다. 2. 인쇄물 출판, PDF 파일의 인터넷/플랫폼 온라인 게시 및 전송· 다운로드, 타 한글학교 교재 제작 소스(재가공 포함)로 활용 하는 것을 허락한다. 3. 동포청 및 한글학교가 교육 목적상 필요한 경우, 본 결과물의 수정·편집·번역 및 이를 활용한 2차적저작물을 작성·이용하는 것을 허락한다. 4. 본 결과물 및 이를 활용하여 제작된 교재 및 교육 보조자료는 영리 목적으로 판매할 수 없으며, 상업적 유통 시 보조금 환수 등 법적 조치에 동의한다. 5. 본 결과물 및 교재 활용 시 원저작자(집필자)의 성명을 반드시 명시하며, 별도의 서면 의사표시가 없는 한 지속적·무조건적으로 무상 이용을 허락한다.		
2026. . . 동의자 성명 (서명) 동의자 성명 (서명) 동의자 성명 (서명) . .			
재외동포청장 귀하			